



Señor

Junín, ____ de _____ de 200__

Intendente Municipal

Mario A. Meoni

S / D

De mi consideración:

Me dirijo a Ud. con motivo de solicitarle impartir las directivas necesarias referidas a la presente solicitud

de _____

referida a la/s tasa/s de _____ partida/s inmobiliaria/s

Nº _____ Nomenc. Catastral C _____ S _____ M _____ P _____ UF _____

Nº _____ Nomenc. Catastral C _____ S _____ M _____ P _____ UF _____

Nº _____ Nomenc. Catastral C _____ S _____ M _____ P _____ UF _____

Nº _____ Nomenc. Catastral C _____ S _____ M _____ P _____ UF _____

Nº _____ Nomenc. Catastral C _____ S _____ M _____ P _____ UF _____

Nº _____ Nomenc. Catastral C _____ S _____ M _____ P _____ UF _____

por los períodos

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR / REQUISITOS

- Prescripción Post. y acogimiento a la moratoria.
- Fotocopia D.N.I. del titular, 1º y 2º hoja.
- Libre Deuda Tasas Municipales (solicitar en Rentas Municipal).