

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES / CONTRATISTAS (1)

Señor

Intendente Municipal

S/D

Tengo el agrado de dirigirme a usted a efectos de solicitarle la inscripción de la empresa _____
_____ en el Registro de Proveedores / Contratistas (1) de esta Municipalidad, adjuntando a la
presente el formulario de Declaración Jurada F 400 y la documentación que se detalla en instructivo adjunto.

Declaro conocer que la inscripción en el Registro de Proveedores / Contratistas (1) de la Municipalidad de Junín, tiene un plazo de
vigencia de dos años contados a partir de la presente caducando automáticamente a su vencimiento.

Declaro conocer que la mora en el pago de Tasas y Contribuciones Municipales de las que la empresa solicitante es contribuyente,
da derecho al Municipio a no otorgar curso a la presente inscripción ó, inscripto, a la eliminación del Registro de Proveedores /
contratistas (1). En esta última situación deberá la Municipalidad notificar al proveedor o contratista en forma fehaciente con una
anticipación de 10 días hábiles administrativos.

Declaro conocer que la falta de exactitud o falsedad de los datos en la documentación que se adjunta dará lugar sin más trámite a
la eliminación de la Empresa del Registro que corresponda.

Se recuerda a las Empresas Proveedoras o Contratistas que la incorporación en los respectivos Registros es requisito indispensable
para dar curso a futuras adquisiciones de bienes y/o servicios.

Sin otro particular, saludo a usted atentamente.

Lugar y fecha _____

Firma y sello _____

Aclaración firma _____

Documento de Identidad _____

Carácter _____

(1) Tachar lo que no corresponda.

